

# 支 出 伺 書

会長	会計係

令和 年 月 日		出金確定日		
年 度	令和 年度			
会 計 名	桜美会			
支 出 科 目				
支 出 金 額	円			
	収 支 確 認	支 出 前 の 残 高	支 出 金 額	支 出 後 の 残 高
		円	円	円
支 出 内 訳				
	合 計 円			
立て替え				
上記金額を領収しました。				
令和 年 月 日				
受領者 _____ 印				

- 備考 1. 請求書、支出内訳等を添付。
2. 領収書または振込金受取書等の場合は裏に貼付。